

آلية التسجيل للطلبة الحاصلين على بعثه او منحة من وزارة التعليم العالي عن طريق مركز القبول الموحد
استكمال إجراءات التسجيل بالجامعة لانتطلب حضور الطالب الى الجامعة ويمكن اتمامها من الصفحة
الالكترونية بالجامعة

<https://muscatuniversity.edu.om/>

بعد الدخول الى صفحة الجامعة اضغط على "سجل الآن" "Apply Now" وإتباع الخطوات الآتية:



1. قبل البدء بعملية إستكمال إجراءات التسجيل يتطلب منك إنشاء حساب وذلك بتعبئة الخانات الموضحة بالصفحة

- a. الاسم الاول – First Name
- b. القبيلة – Last Name
- c. الدولة - Country
- d. رمز هاتف الدولة (+968 بالنسبة لسلطنة عمان) – ISD Code
- e. رقم الهاتف (يفضل رقم هاتف الطالب حيث سيتم الاتصال وارسال الرسائل النصية عن طريق هذا الهاتف) – Mobile Number
- f. اسم المستخدم (يجب ان يكون ايميل خاص بالطالب حيث سيتم التواصل عن طريقه) - Username
- g. كلمة السر - Password
- h. تأكيد كلمة السر – Confirm Password



والضغط على زر التسليم – Submit

The screenshot shows the Muscat University registration page. A red arrow points to the 'Submit' button. Other red arrows point to the 'First Name', 'Last Name', 'Country', 'ID Code', 'Mobile Number', 'Username', 'Password', and 'Confirm Password' fields. The page includes a login section at the top and a 'Don't have an account? Register to Apply' section.

2. بعد إنشاء الحساب بنجاح، قم بالدخول الى نظام الطلبات الالكتروني وذلك بإدخال اسم المستخدم (username) والرقم السري في أعلى الصفحة والضغط على زر الدخول – Login

The screenshot shows the Muscat University login page. A red arrow points to the 'Login' button. Other red arrows point to the 'Username' and 'Password' fields. The page includes a login section at the top and a 'Don't have an account? Register to Apply' section.

3. بعد الدخول الى نظام الطلبات الالكتروني يرجى الضغط على زر "Create New Application"

The screenshot shows the Muscat University dashboard. A red arrow points to the 'Create New Application' button. The dashboard includes a sidebar with navigation links, a main content area with instructions for candidates, and a footer with contact information.



جامعة مسقط
MUSCAT UNIVERSITY

4. قم بإختيار مستوى البرنامج (Programme Level) ومن ثم البرنامج (Programme)
- a. الطلبة الحاصلين على بعثه او منحة من التعليم العالي، يجب عليهم اختيار " Pathway Programmes" في خانة "Programme Level" وإختيار البرنامج المراد دراسته في خانة " Programme"
- b. الطلبة المقبولين في BS290 الادارة والمعاملات التجارية يمكنهم اختيار التخصص من بين التخصصات المطروحة بالجامعة (الخدمات اللوجستية وإدارة سلسلة التموين -الخدمات اللوجستية وإدارة النقل -المحاسبة والمالية -الأعمال والإدارة -التسويق -ريادة الأعمال العالمية والمشاريع الجديدة)
- c. إن كنت من الطلبة المقبولين في الدبلوم فيمكنك إختيار التخصص المراد دراسته من بين التخصصات المطروحة بالجامعة ما عدى التخصصات الهندسية
- d. يجب التأكد بأن مسمى البرنامج يعكس الدرجة العلمية للبعثه أو المنحة التي تم قبولك بها (دبلوم ام بكالوريوس)

5. بعد إختيارك Programme Level و Programme يرجى الضغط على زر Proceed

جامعة مسقط
MUSCAT UNIVERSITY

Programme Preference

PROGRAMME DETAILS

Programme Level* Programme*

Pathway Programmes BSc Accounting and Finance

Pathway Programmes

Proceed »



6. بعد إختيار التخصص المراد دراسته والضغط على زر Proceed تظهر لك الصفحة الاولى من طلب الالتحاق والتي يتوجب عليك تعبئة بياناتها ومن ثم الضغط على زر Save and Continue وذلك للانتقال الى الصفحة الثانية من طلب الالتحاق

The screenshot shows the Muscat University application form. The form is titled 'Tell Us About Yourself' and is divided into 'Personal Details' and 'Contact Details' sections. The 'Personal Details' section includes fields for Title, Full Arabic Name, First Name, Second Name, Surname, Civil Number/Passport Number, Date of Birth, Gender, Mode of Study, Year of Entry, Marital Status, Will you require a student visa, Student Category, Criminal Conviction, and Source of Funding. The 'Contact Details' section includes fields for Email, ID Code, Phone Number, Disability Type, How did you hear about us, Recruitment Agent, Current Residence, Country of Birth, Nationality, and Accommodation Type. A red arrow points to the 'Save and Continue' button at the bottom right.

7. في الصفحة الثانية يطلب منك النظام رفع المستندات الاتية ويجب ان يكون الملف بأحد الصيغ الاتية doc, docx, pdf, jpg, png كما يجب ان لايزيد حجم الملف عن 3 ميجابايت
- البطاقة الشخصية – ويجب ان تكون من الجهتين وذلك لإظهار الاسم باللغة الانجليزية
 - جواز السفر
 - صورة شخصية حديثة – وسيتم استخدامها لإصدار البطاقة الجامعية
 - كشف علامات شهادة دبلوم التعليم العام أو ما يعادلها للطلبة الدارسين في المدارس التي لاتصدر شهاداتها من وزارة التربية والتعليم
 - اي مستندات أخرى كشهادة اختبار اللغة الانجليزية – IELTS او شهادة الرخصة الدولية للحاسب الالى IC3 او ICDL
 - يجب على طلبة الضمان الاجتماعي رفع بطاقة الضمان الاجتماعي ورقم حساب الطالب البنكي، كما يجب على الطلبة من فئة ذوي الدخل المحدود رفع رسالة الدخل المحدود أو ماثبت ذلك. يمكن رفع هذه الاوراق في خانة المستندات الاضافية – Other Support Documents
 - يمكن رفع الملف بإختيار المستند المراد رفع الملف إليه من قائمة المستندات ومن ثم البحث عن الملف المراد رفعه بالضغط على Brows وإختيار الملف المطلوب و الضغط على Upload وسيقوم النظام برفع الملف في المستند الذي تم إختياره وسيظهر اسم الملف في قائمة الملفات المرفقة Attachment .



١. يمكن رفع اكثر من ملف تحت كل مستند ولكن سيقوم النظام بإظهار اسم اخر ملف تم رفعه.

Select	Document Type	Status	Received Date	Attachment
<input type="radio"/>	Civil ID Card	Submitted	14-08-2023	AMU PG Grading System.pdf
<input type="radio"/>	General Education Diploma Certificate / Equivalent *	Submitted	14-08-2023	AMU PG Grading System.pdf
<input checked="" type="radio"/>	Other Support Documents (IELTS, IC3 Certificates)	Submitted	14-08-2023	AMU PG Grading System.pdf
<input type="radio"/>	Passport Copy *	Submitted	14-08-2023	AMU PG Grading System.pdf
<input type="radio"/>	Personal Photograph *	Submitted	14-08-2023	AMU PG Grading System.pdf

٢. بعد الانتهاء من رفع الملفات يرجى الضغط على زر Proceed لاستكمال طلب الالتحاق
٣. في الصفحة الاخيرة لطلب الالتحاق ستجد إقرار - Declaration - يجب عليك قراءته والموافقة عليه لتتمكن من تسليم طلب الالتحاق
٤. للموافقة على الاقرار يجب وضع علامة صح على المربع امام I agree وبعد قيامك بذلك ستلاحظ ان زر التسليم Submit اصبح متاحاً للضغط عليه وتسليم الطلب.
٥. قبل قيامك بتسليم طلبك تأكد بأن جميع البيانات التي ادخلتها صحيحة حيث انه لن تتمكن من تعديل طلبك بعد التسليم.
٦. قم بالضغط على زر التسليم Submit وسوف يقوم النظام بإرسال بريد الكتروني الى البريد الذي استخدمته كرمز مستخدم عند التسجيل يخطر بك بتسليم طلبك.

Declaration

You will not be able to change your application once you have submitted it. You will receive an auto-acknowledgement email confirming the submission of your application.

The University reserves the right to withdraw or amend an offer of admission if it is found that any information provided when seeking admission was incomplete to the extent that admission was obtained under false pretences.

I have read, understood, and agree to the above.

Date: 8/14/2023 12:56:15 AM

☒ I agree

Submit

٧. فور الضغط على زر تسليم الطلب سيقوم النظام بنقلك الى صفحة البداية Dashboard والتي من خلالها يمكنك مشاهدة رقم طلبك وبيانات الطلب الذي قمت بتقديمه، كما يمكنك طباعة نسخة من

بيانات طلبك وذلك بالضغط على زر View Application Summary ، كما يمكنك مشاهدة
الملفات التي قمت بإرفاقها في طلبك وذلك بالضغط على Manage Documents
في حالة مواجهتك لأي إشكالية يرجى التواصل عبر الهواتف التالية (24645428 ، 24645464 ،
24645463)